



CHECKLISTE

Umzug mit helmer möbellogistik

Ca. 6 Wochen vor dem Umzug planen

- Umzugskartons und Aufkleber bringen wir Ihnen gerne mit (optional)
Tel. +49 (0) 221 / 933 199 9-0
- Parkplatzreservierung vor dem Haus (optional durch uns)
- Kautions (Erstattung/neue hinterlegen)
- Bei berufsbedingtem Umzug:
Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen

An-und Abmelden/Adressenänderung mitteilen

- Einwohnermeldeamt
- ggf. Agentur für Arbeit
- Bafög-Amt
- Kreiswehrrersatzamt
- Bundesamt für Zivildienst
- Straßenverkehrsamt
- Finanzamt
- Nachsendeantrag bei der Post stellen
- Bank
Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen
- GEZ
- Energieversorger
Zählerstände Strom, Gas, Wasser ablesen
Verbrauchswerte Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln (Vormieter oder Vermieter fragen)
- Angebote von Energieversorgern einholen
Strom- und Gaspreise vergleichen und Vertragsunterlagen anfordern



helmer möbellogistik

- Telefon/Kabel/DSL
Kündigungsfrist des bisherigen Kommunikationsdienstleisters beachten
Angebote neuer Anbieter vergleichen
Verfügbarkeit in neuer Wohnung prüfen
Rechtzeitig Termine für den Wechsel ausmachen
- Versicherungen (Hausrat, Haftpflicht, Kfz, Haustier etc.)
- Krankenkasse
- Kindergeldstelle
- Kindergarten
- Schule
- Visitenkarten und Adressaufkleber mit der neuen Adresse bestellen
Neue Visitenkarten an Freunde, Familie oder Geschäftspartner verteilen
Briefe, die jetzt verschickt werden, mit neuem Adressaufkleber versehen

Kündigungen

- Sportverein (Turnverein, Schwimmverein, usw.)
- Abo's (Zeitungen, Zeitschriften)

Weitere Notizen

Für weitere Fragen wenden Sie sich an unser Serviceteam. Wir sind jederzeit für Sie da.
Tel: +49 (0)221 933199 9-0 • Fax +49 (0)221 93319993